

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

### **MUNICIPAL**

#### **VILAGARCÍA DE AROUSA**

##### **Subvencións e axudas**

*BASES DO PROGRAMA DE AXUDAS A PROXECTOS DE ACTUACIÓNS PREVENTIVAS E/  
OU OBRA FORESTAL DESTINADA Á PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS  
E PROTECCIÓN DOS MONTES*

*BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS A PROXECTOS DE ACTUACIÓNS PREVENTIVAS  
E/OU OBRA FORESTAL DESTINADAS Á PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS E  
PROTECCIÓN DOS MONTES DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA 2018*

##### *BASE 1ª.—OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN*

###### *1.1.—FINALIDADE*

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras do Programa e convocar a concesión, para o ano 2018 de AXUDAS A PROXECTOS DE ACTUACIÓNS PREVENTIVAS E/OU OBRA FORESTAL DESTINADAS Á PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS E PROTECCIÓN DOS MONTES no ámbito do Concello de Vilagarcía de Arousa, coa finalidade de colaborar dunha forma activa na protección dos montes do municipio apoiando a posta en marcha de proxectos forestais que persigan a finalidade de defensa e protección do monte contra os incendios forestais.

Estarase ao disposto na lexislación estatal e galega en materia de montes en canto a definición de monte e demais conceptos de ordenación e disciplina forestal que se recollen nas presentes bases.

###### *1.2.—BENEFICIARIOS/AS*

Poderán acollerse a estas axudas as mancomunidades e comunidades de montes en man común, que sexan propietarias de parcelas de monte no termo municipal do Concello de Vilagarcía de Arousa.

Nos supostos de actuación mediante representante, consonte establece o art. 5 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, deberá acreditarse a representación ostentada mediante documento público ou calquera outro medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna do seu outorgamento ou mediante comparecencia persoal.



**1.3.—REQUISITOS XERAIS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS:**

- Que a mancomunidade ou comunidade de montes en man común teña o seu enderezo social en Vilagarcía de Arousa.
- Non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda e coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Non ter débedas co Concello de Vilagarcía de Arousa.

**1.4.—TIPO, CONTÍA DAS AXUDAS E GASTOS SUBVENCIONABLES**

Serán obxecto das axudas reguladas por estas bases as actuacións e intervencións de silvicultura preventiva nos terreos de monte que se realicen ou que se teñan realizado ao longo do ano 2018 e que persigan a finalidade de defensa e protección do monte contra os incendios forestais e defensa contra o lume, concretamente poderán ser obxecto de subvención as actuacións seguintes:

a) Creación de devasas, tratamentos axeitados da biomasa residual e limpeza e rozas das zonas de protección para liberar de vexetación accesoria á masa principal e para rarear a masa arbórea.

b) Dotacións das infraestruturas preventivas necesarias para unha efectiva actuación contra incendios forestais, tales como os puntos de abastecemento de auga.

c) Intervencións semellantes de silvicultura preventivas.

Correrá por conta do beneficiario a obtención de tódolos permisos necesarios para levar a cabo as actuacións previstas no proxecto, incluídos os específicos da consellería do Medio Rural e, de ser o caso, dos órganos competentes das consellerías de Medio Ambiente e Cultura e Deportes.

d) Reforestación.

e) Xestión de biomasa vexetal: Deberá manterse limpa unha franxa de 50 metros dende:

- solo urbano, núcleo rural e solo urbanizable.
- edificacións e vivendas illadas, urbanizacións, depósitos de lixo, cámpings, gasoleiras e parques e instalacións industriais.
- construcións illadas en solo rústico.

Nesta franxa tampouco poderá haber piñeiros, eucaliptos nin acacias.

1.4.1.—Os importes máximos por actuación obxecto de subvención, serán os seguintes:

**— TRATAMENTOS SILVÍCOLAS:**

- Roza manual selectiva baixo arborado e retirada de restos para a súa eliminación. Excepcionalmente recollida de restos en cordóns: 1.000 €/ha.



Mércores, 1 de agosto de 2018

Núm. 147

- Roza manual selectiva baixo arborado: 700 €/ha.
- Roza mecanizada con tractor e rozadora de cadeas entre calles de plantación ou rexeneración natural e repaso manual das calles deixando os restos triturados. Inclúe o rareo: 850 €/ha.
- Roza de penetración: 450 €/ha.
- Roza mecanizada con tractor e rozadora de brazo en faixas auxiliares de pista cun largo mínimo de 3m. considerando soamente unhas das beiras (€/km): 175 €/ha.
- Tala e saca mediante cabreado ou tractor forestal de acacia en valgada e zonas de prevención de incendios. Non inclúe trituración de restos nin roza de penetración: 1.000 €/ha.

— *RAREOS:*

- Rareo manual en rexenerado de arborado sen aprov. comercial, soamente cando non proceda facelo mecanizado: 1.000 €/ha.
- Rareo mecanizado con tractor e rozadora de martelos en masas sen aproveitamento comercial incluído o repaso manual das calles arboradas: 600 €/ha
- Selección de gromos de cepa de eucalipto e frondosas despois de lume: 800 €/ha

— *APARTADO ELIMINACIÓN RESTOS:*

- Trituración de restos con tractor e rozadora de cadeas: 300 €/ha
- Recollida manual e trituración de restos con tractor e rozadora de cadeas: 500 €/ha
- Extracción de restos para o seu aproveitamento como biomasa o trituración: 500 €/ha.

— *INFRAESTRUTURAS DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS**PUNTOS DE CAPTACIÓN DE AUGAS:*

- Construción de puntos de captación de auga para vehículos contra incendios. Esixe aprobación preceptiva do S.D.C.I.F.: ate o 100% do orzamento.
- Depósito de auga (volumen útil a partir de 60 m<sup>3</sup>): 8.100 €/unidade
- Depósito de augas (volumen útil a partir de 100 m<sup>3</sup>): 12.250 €/unidade.
- Depósito de auga (volumen útil a partir de 150 m<sup>3</sup>): 16.570 €/unidade.

— *REFORESTACIÓN*

- Reforestación mediante a plantación de especies arbóreas e arbustivas autóctonas: neste caso poderá subvencionarse ata un máximo do 40% do importe da axuda concedida.

## 1.4.2.—Os importes máximos das axudas serán os seguintes:

- Proxectos presentados por unha CMVMC individualmente, un máximo de 8.000 euros.



Mércores, 1 de agosto de 2018

Núm. 147

- Proxectos presentados de maneira conxunta mediante agrupación de dúas ou máis CMVMC, un máximo de 8.800 euros por cada CMVMC que forme parte do proxecto.
- Proxectos presentados por unha Mancomunidade de CMVMC, un máximo de 9.750 euros por cada CMVMC que forme parte do proxecto.

As devanditas limitación poderán excepcionarse unicamente no caso previsto no parágrafo 4º da presente base 1.4.2 relativo á existencia de excedente na partida orzamentaria.

No suposto de proxectos presentados de maneira conxunta así como no caso de proxectos presentados por mancomunidades, o límite máximo de axuda entenderase referido ao conxunto do proxecto. A tal efecto, atenderase, a efectos de cuantificación da axuda máxima a percibir, á suma das actuacións realizadas por cada unha das CMVMC que forman parte do proxecto, respectando sempre o límite de 8.800 €/9.750 €, por Comunidade integrante do mesmo, segundo o caso.

No caso de non esgotarse a partida orzamentaria de 84.999,99 Euros establecido na disposición adicional 1º destas bases reguladoras, o excedente acrecerá á Mancomunidade de CMVMC ata a contía máxima do proxecto presentado por esta.

Se completada a contía máxima do proxecto presentado pola Mancomunidade segue existindo remanente na partida, dito remanente poderá distribuírse por partes iguais entre os restantes proxectos presentados, tendo en conta que ningunha CMVMC poderá recibir en concepto de axuda unha contía superior ao gasto efectivamente realizado.

### 1.5.—*RÉXIME DE CONCESIÓN DAS AXUDAS*

O procedemento de concesión destas axudas tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co establecido na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que no seu artigo 19.2º establece que as bases reguladoras das convocatorias de axudas poderán exceptuar do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando, polo obxecto e finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento ata o esgotamento do crédito orzamentario.

O conxunto de axudas desta convocatoria son compatibles con calquera outra concedida por empresas públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que o importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non supere o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas. En tal caso, cando a actividade fose financiada con outros recursos deberá xustificarse o importe, procedencia e aplicación de tales fondos.

### *BASE 2ª.—COMPETENCIA E PROCEDIMENTO DE TRAMITACIÓN*

#### 2.1.—*INSTRUCCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS*

A Concellería de Servizos e Relacións Veciñais será a encargada da tramitación das solicitudes e emitirá unha proposta de concesión ou de denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.



A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas e o seu acordo será notificado individualmente na dirección indicada na solicitude.

Á finalización do prazo de presentación de solicitudes ou, de ser o caso, ao esgotamento do orzamento, darase publicidade á relación de axudas concedidas no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica municipal ([sede.vilagarcia.gal](http://sede.vilagarcia.gal)).

## 2.2.— TRAMITACIÓN E SEGUIMENTO

- De acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007 e no correlativo artigo 31.4, o órgano competente para a tramitación do procedemento comezará a instrución dos expedientes por orde de entrada na unidade tramitadora atendendo ao disposto no artigo 16 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas, concedendo a subvención en actos sucesivos ata o esgotamento do crédito. O órgano xestor publicará no taboleiro e na páxina web do Concello de Vilagarcía o esgotamento da partida orzamentaria e non tramitará as solicitudes posteriores destinadas á subvención, salvo que se produza un incremento do crédito.
- Cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a última solicitude coa intensidade prevista no artigo 1.4 desta resolución, o crédito esgotarase nela coa porcentaxe de axuda que resulte.
- Os expedientes que non cumpran as esixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán a disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na que se indicarán as causas da mesma.
- Para as accións de control e seguimento, a Concellería de Servizos e Relacións Veciñais poderá requirirlle ás mancomunidades ou comunidades de monte en man común beneficiarias a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.

## BASE 3ª.—SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN

### 3.1.—SOLICITUDES

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentadas segundo modelo de solicitude e anexos normalizados que estarán dispoñibles para a súa cumprimentación e descarga no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Vilagarcía ([sede.vilagarcia.gal](http://sede.vilagarcia.gal)), presentaranse por vía telemática en cumprimento do disposto no artigo 14.2 e 3 da lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Xunto co formulario de solicitude deberá anexarse a seguinte documentación:

- Memoria xustificativa do proxecto que se queira subvencionar.
- Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria).



Mércores, 1 de agosto de 2018

Núm. 147

- NIF da entidade.

Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos, ou falte algún documento que segundo a base 3ª resulte esixible, requirirase á/ás persoa/as interesada/as para que no prazo de dez días resolva/n a falla ou achegue/n os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non se fixese, desistirse da súa solicitude, arquivándose a/s mesma/s, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Toda a documentación deberá presentarse por vía telemática. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se o/a interesado/a non presenta a totalidade da documentación, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que foi realizada a emenda.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberá indicar a referencia do expediente e departamento responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número do expediente, se dispón del.

Toda a documentación deberá presentarse **TELEMÁTICAMENTE** debendo constar nos documentos que así o requiran, a sinatura dixital do interesado

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación das presentes bases reguladoras.

Todos os trámites administrativos que os/as interesados realicen durante a tramitación deste procedemento levaranse a cabo por vía telemática debendo acceder á carpeta de interesado/expediente dispoñible na sede electrónica do concello para comprobar o estado de tramitación do expediente cos documentos que o integran.

O concello de Vilagarcía de Arousa poderá requirir motivadamente consonte prevé o artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, calquera documentación aclaratoria necesaria en relación coas subvencións que se van outorgar, que considere conveniente.

### 3.2.—PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación no BOPPO de Pontevedra.



Mércores, 1 de agosto de 2018

Núm. 147

**BASE 4ª.—TRAMITACIÓN E CONCESIÓN DAS AXUDAS****4.1.—**

1. O servizo xestor (Concellería de Servizos e Relacións Veciñais) que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, sen prexuízo da fiscalización que corresponda ao Departamento de intervención.

O Concelleiro/a de Servizos e Relacións Veciñais elevará as correspondentes proposta á Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Concellería de Servizos e Relacións Veciñais.

2. O prazo para resolver será, como máximo, de dous meses dende a presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do Concello. As solicitudes irán resolvéndose a medida que se vaian presentando.

3. Transcorrido o devandito prazo de dous meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición nos termos e prazo do artigo 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, en calquera momento a partir do día seguinte ao vencemento dos tres meses sen que se dite resolución expresa.

4. O acordo da Xunta de Goberno Local, será notificado por vía telemática a través da Sede Electrónica do Concello, podendo a tal efecto o interesado designar unha dirección de correo electrónico para recibir os avisos de posta a disposición de calquera notificación que se dite dentro do seu expediente.

5. Contra dita resolución cabe interpoñer recurso perante a xurisdición contenciosa, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso- administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa.

Asemade, poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**4.2.—ACEPTACIÓN**

De renunciar á subvención concedida, a persoa ou entidade beneficiaria, no prazo de dez días hábiles contado dende o seguinte ao de notificación da resolución de concesión da axuda, deberá notificalo telematicamente ao Concello de Vilagarcía. Se así non o fixer no prazo indicado, entenderase que acepta a axuda.



#### 4.3.—OBRIGAS

De acordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán obrigas da empresa beneficiaria:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que está ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
- Estar ao corrente no cumprimento coas obrigas tributarias co Concello Vilagarcía.
- Non procederá o pagamento da subvención en tanto a entidade beneficiaria non acredite estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.
- Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración, debendo ser claramente separadas as actuacións subvencionadas polos Concello das actuacións subvencionadas por outros organismo públicos.
- O/A beneficiario/a deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo polo Concello, a quen corresponderá a comprobación destas subvencións, e facilitará a este e á Intervención Municipal, toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, para o cal deberá conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

#### BASE 5ª.—PRAZO DE EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN

##### 5.1.—PRAZO DE EXECUCIÓN

Fíxase como data máxima para a execución das accións para xustificar e para a presentación da documentación xustificativa e finalización do período de xustificación o 30 de novembro de 2018.

##### 5.2.—XUSTIFICACIÓN

Para a xustificación final da subvención, as entidades beneficiarias deberán presentar no prazo establecido na base 5.1 a seguinte documentación:

- Memoria-resumo da actuación subvencionada, se é o caso, detalle de cal foi o alcance do investimento finalmente executado.
- Facturas dos gastos para os que se solicitou a subvención. As facturas deberán conter os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012 do 30 de novembro polo





que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación, dos que cabe destacar os seguintes:

- Número e, de ser o caso, serie.
- data da súa expedición.
- Nome e apelidos, razón ou denominación social completa de quen expide a factura e do/da destinatario/a das operacións.
- Número de identificación fiscal do/a obrigado/a a expedir factura e do/a destinatario/a.
- Enderezo do/a obrigado/a a expedir a factura e do/a destinatario/a das operacións.
- Descrición das operacións consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base impositiva, o imposto correspondente e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto destas operacións e calquera desconto ou rebaixa non incluído no prezo.
- Descricións das operacións.
- O tipo impositivo ou tipos impositivos, no seu caso, aplicados ás operacións.
- Cota tributaria que, no seu caso, repercute, consignada por separado.
- Especificación, por separado, da parte de base impositiva correspondente a cada unha das operacións documentadas na mesma factura nos casos indicados.
  - Documentos bancarios de aboamento das facturas presentadas, debidamente selados pola entidade bancaria, constandingo, debidamente identificados o emisor, receptor e concepto a que se refire o cargo bancario, así como o número de factura a que corresponde. Non será preciso a presentación dos documentos bancarios no caso de optar polo pagamento ensodado establecido na base 10ª.
  - Fotografía acreditativa do cumprimento dos requisitos en materia de publicidade (Base 5.3).
  - Relación de facturas presentadas dos gastos subvencionables recollidos na Base 1ª, punto 1.4 (Anexo I).
  - Declaración xurada de que as facturas subvencionadas, relacionadas e presentadas son orixinais (Anexo II).
  - Declaración xurada do/a receptor/a (Anexo III), acreditativa dos seguintes extremos:
    - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada. (Só serán aceptados pagos realizados por medios bancarios).
    - Que foron aboadas ás persoas expedicionarias ou, de ser o caso, ás persoas titulares do dereito que incorporan.
    - Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

O pagamento íntegro da subvención será efectiva unha vez realizada a actividade subvencionada, previa presentación da documentación xustificativa da mesma relacionada.



*BASE 6ª. PUBLICIDADE**6.1.—PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DAS AXUDAS.*

A presente convocatoria, as Bases Reguladoras e modelos normalizados de solicitude das axudas para o ano 2018 do Programa de axudas municipais a proxectos de actuacións preventivas e/ou obra forestal destinadas á prevención e defensa contra os incendios e protección dos montes no ámbito do Concello de Vilagarcía de Arousa, publicarase e estará a disposición dos interesados, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica municipal (sede.vilagarcia.gal), unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

*6.2.—PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS*

Á finalización do prazo de presentación de solicitudes ou de ser o caso, ao esgotamento do orzamento, darase publicidade á relación de axudas concedidas no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica municipal do Concello de Vilagarcía de Arousa(sede.vilagarcia.gal).

*6.3.—PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PÚBLICO*

Os/as beneficiarios/as das subvencións obxecto desta convocatoria, deberán poñer no lugar de execución do proxecto subvencionado un cartel de forma visible no que se indique que a actividade está financiada polo Concello de Vilagarcía de Arousa. O modelo normalizado do cartel será subministrado pola Concellería de Servizos e Relacións Veciñais.

*BASE 7ª.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL*

Os datos persoais que deban facilitar os/as solicitantes das axudas só serán aos efectos de comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter estas axudas e serán tratados aos exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos o Concello de Vilagarcía.

*BASE 8ª. TRANSPARENCIA E BO GOBERNO*

De conformidade co artigo 17 da lei 1/2016 de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno co artigo 15 da lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia, a Concellería de Servizos e Relacións Veciñais publicará na Sede electrónica sede.vilagarcia.gal a relación das persoas e/ou entidades beneficiarias das axudas concedidas. Incluirá igualmente a contía das axudas e as sancións que no seu caso e como consecuencia delas puideren impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.



Mércores, 1 de agosto de 2018

Núm. 147

*BASE 8ª.—PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO.  
RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN*

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ó reintegro total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

En canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

En relación ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os/as beneficiarios/as destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e normativa que a desenvolve.

*BASE 9ª.—SEGUIMENTO DAS AXUDAS*

A Concillería de Servizos e Relacións Veciñais, realizará o seguimento das actividades obxecto de subvención.

*CAUSAS DE REINTEGRO*

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e exixencia do interese de demora correspondente dende o momento do abono da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para a súa obtención e/ou ocultando aquelas que impedisen a súa obtención.

b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo e/ou non realización da actividade obxecto de subvención.

c) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación cando dela se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade da realización da actividade subvencionada ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente públicos.



*PERDA DO DEREITO AO COBRAMENTO DA AXUDA E REINTEGRO*

O procedemento de reintegro de subvencións rexeráse polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos previstos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Procederá a perda do dereito ao cobramento das axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Procederá a perda do dereito ao cobramento da subvención concedidas, no suposto de non estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como de ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración Pública da CCAA, con anterioridade a ditarse a proposta de pagamento da subvención.

Procederá o reintegro parcial do 2% da axuda concedida no caso de incumprimento da obriga de cumprir coas medidas de publicidade da cofinanciamento polo Concello de Vilagarcía, establecida na BASE 5ª punto 5.3.

Procederá o reintegro parcial polo exceso de financiamento, segundo o artigo 23 do Decreto 11/2009 de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, no caso de incumprimento da obriga de comunicar ao órgano concedente a obtención de outras axudas no caso de que estas sexan compatibles.

Procederá o reintegro do 5% da axuda concedida no caso de incumprimento da obriga de comunicar ao órgano concedente a solicitude doutras axudas, no caso de que estas sexan compatibles.

A obriga de reintegro establecida nos parágrafos anteriores enténdese sen prexuízo do establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2000 do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións da Orde Social, e da Lei 9/2007, do 13 xuño.

*BASE 10ª.—FORMA DE PAGO*

O pagamento da axuda concedida farase efectivo nun pago único logo da xustificación correspondente da realización do proxecto aprobado, podendo ser:

— Directa: a favor do solicitante da axuda. No caso de axudas presentadas por Mancomunidades de CMVMC poderá facerse o pagamento directamente a cada unha das CMVMC que formen parte da Mancomunidade.

— Endosado: a favor da empresa ou entidade contratada pola CMVMC ou Mancomunidade que realice os traballos obxecto de axuda. Neste caso, o solicitante da axuda deberá asinar a declaración responsable da cesión do pagamento, que deberá engadir a aceptación do endosatario.



Mércores, 1 de agosto de 2018

Núm. 147

*BASE 11ª.—NORMATIVA DE APLICACIÓN*

A concesión destas axudas rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, que aprobou o seu regulamento, a lexislación básica do estado en materia de Réxime Local, a Lei 9/2007, de 13 de xuño de Subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas presentes Bases Reguladoras, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais, as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

*BASE 12ª.—DISPOSICIÓN ADICIONAIS**DISPOSICIÓN ADICIONAL 1ª*

As accións incluídas nesta convocatoria financiaráse con cargo á aplicación orzamentaria 170-489 do estado de gastos do orzamento municipal para o ano 2018, cun importe total de 84.999,99 €.

Poderáse ampliar o crédito e modificar a partida orzamentaria, logo de declaración de dispoñibilidade do crédito nos termos referidos no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, mediante resolución publicada para o efecto.

*DISPOSICIÓN FINAL*

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no B.O.P.

O Concello de Vilagarcía de Arousa quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

Vilagarcía de Arousa, 23 de xullo de 2018

Alcalde-Presidente

Alberto Varela Paz

